

ASSISTANT.E MÉDICAL.E : ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DU PATIENT

Je me renseigne

Vous êtes IDE, AS ou AP, devenez Assistant.e Médical.e en 112H00 de formation ! Un réel plus pour les soignant.e.s en reconversion ou en inaptitude professionnelle !! Une solution pour ne pas quitter le monde de la santé et continuer à y exercer tout en évoluant !

Pour plus de renseignements [contactez-nous](#).

1. INFORMATIONS PRATIQUES

Format : Mixte

Type d'action : Action de formation

Thème : Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE)

Spécialité de formation : 331 - Santé

Niveau formation : D Autre formation professionnelle

Votre contact : Eva KOEPE

Tarif : 2240.0€ HT

Rythme : Séquencé

Durée de la formation : 112.0 heures

Modalités et délai d'accès
à la formation :

CV et Entretien de motivation, Dossier d'inscription, Formation accessible environ 15 jours avant le début de la session sous réserve de la réception des documents contractuels signés

 Public visé :

Demandeur d'emploi, Salarié.e (CDI, CDD ou Contrat de professionnalisation)

Pré-requis :	Modalités d'évaluation :
Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier.e, d'Aide-soignant.e ou d'Auxiliaire de Puériculture, Disposer d'un ordinateur portable	Jeux de rôles, QCM, Mise en situation

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

- Constituer et actualiser un dossier patient
- Maîtriser le vocabulaire médical
- Utiliser les fonctions d'un logiciel médical
- Appliquer les fondamentaux de la communication dans la relation aux patients (gestion des situation difficiles...)
- Organiser une téléconsultation
- Maîtriser les bases de la télémédecine

3. MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- La formation se déroule en présentiel et en distanciel conformément au planning de la session.
- Une convocation détaillée est envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation.
- Une plateforme dématérialisée où le participant peut retrouver tous les supports pédagogiques, échanger avec les formateurs, et suivre son parcours personnalisé.
- Un suivi individuel des participants à +1 mois de la formation est programmé pour analyser ensemble les compétences déployées sur le terrain.

4. MOYENS PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES D'ENCADREMENT MOBILISÉS

MÉTHODES ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES:

Pour un participant acteur de sa progression pédagogique, des questionnaires d'auto-positionnement sont proposés pour l'aider et le guider dans sa méthodologie d'apprentissage tout au long de la formation, sans oublier les mises en situation et les jeux de rôle.

Des temps consacrés à l'Actualité sont prévus.

Les contenus théoriques sont abordés au travers d'une approche Ludopédagogique.

Une attention particulière est portée à la Valorisation de l'expérientiel de chacun des participants.

Des temps exutoires et fédérateurs sont programmés: la mise en "Mouvement" et la "Réflexivité" pour venir ancrer les apprentissages et infuser les talents.

MOYENS TECHNIQUES:

Le participant doit être équipé d'un ordinateur durant l'intégralité du parcours de formation et d'une connexion à internet permettant la visio conférence avec audio et vidéo. Une assistance technique est prévue en amont sur demande du participant.

MOYENS HUMAINS:

Nos intervenants Hibiscus sont des professionnels du secteur soigneusement intégrés pour leur expertise métier, leur sens de la pédagogie et leur approche humaine.

Vous rencontrerez donc tout au long de votre parcours des profils experts en gestion documentaire, en communication et en arts du théâtre, en digitalisation médicale et en santé pour devenir à votre tour une expert.e de la fonction d'assistant.e médical.e !

5. ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nous vous proposons de définir vos besoins en amont de la formation. Ensemble nous établirons un projet adapté au cas par cas à la compensation du handicap. Si besoin, nous pourrions vous orienter vers des organismes partenaires compétents.

6. PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Informations complémentaires

Programme détaillé

Création et suivi d'un dossier patient	M2.1.1 Rôle et limites des fonctions d'un.e assistant.e médicale / Ecosystème du dossier patient (contenu, réglementation,...)	35h00
--	--	-------

	<p>M2.1.2 Identito-vigilance</p> <p>M2.1.3 Accès au dossier du patient (secret professionnel et secret médical, ...)</p> <p>M2.1.4 La gestion documentaire du dossier patient: classification, conservation et archivage</p> <p>M2.1.5 La classification commune des actes médicaux et la NGAP: enjeux de codages</p>	
Vocabulaire Médical	<p>M2.2.1 Méthodologie et terminologie médicale / Pathologies, examens exploratoires et éléments de surveillance / Re transcription</p> <p>M2.2.2 Etymologie et débats d'actualité en Santé / Témoignage et échanges avec un.e assistant.e médical.e</p>	14h00
Communication avec les patients	<p>M2.4.1-3 La communication avec le patient sous l'angle théâtral 3 jours consécutifs de mises en situation au travers d'ateliers théâtres et de feedback</p> <p>Techniques de respiration</p> <p>Les techniques de médiation: règles d'usage de la communication, techniques de reformulation et CNV</p> <p>L'empathie/ la bienveillance</p> <p>Les signes de tension/d'émergence d'un conflit/Stress</p> <p>La gestion des conflits/ La gestion des émotions</p> <p>La gestion des priorités et la gestion d'une urgence</p> <p>Les profils type d'usagers: handicap, vulnérabilité, milieu social, etc.</p>	21h00
Logiciel médical	<p>M2.3.1 Mise en situation sur une véritable plateforme de gestion digitalisée du dossier patient / Fonctions de base et avancées d'un logiciel médical</p> <p>M2.3.2 Mise en application de la codification + Feuilles de soins, certificats médicaux et remboursement</p> <p>M2.3.3 Protection sociale /Facturation et suivi des tiers payants/ Création de requêtes utiles à la gestion d'un cabinet</p> <p>M2.3.4 Gestion de l'agenda et courrier électronique</p>	28h00
Télémédecine	<p>M2.5.1 Organisation d'une téléconsultation à partir d'une plateforme de télémedecine en ligne (définition de la télémedecine, étapes, équipements)</p> <p>M2.5.2 Réflexivité en groupe autour de la télémedecine et ses différentes déclinaisons (apports, enjeux, perception du soignant, perception du patient)</p>	14h00

Je me renseigne

Hibiscus Conseil & Formation

Le Raincy



07 56 99 10 39



hello@hibiscus-conseil-formation.com



www.hibiscus-conseil-formation.com